फॉरेस्ट डेव्हलपमेंट कॉर्पोरेशन ऑफ महाराष्ट्र लिमिटेड

पंजि. कार्यालय :- एफडीसीएम भवन, ३५९-बी, हिंगणा रोड, अंबाझरी, नागपूर - ४४००३६

ईमेल: md@fdcm.nic.in, gm.hq@fdcm.nic.in,

CIN:U45200MH1974SGCO17206

कंत्राटी पध्दतीवर नेमणुकीची जाहिरात

फॉरेस्ट डेव्हलपमेंट कार्पोरेशन ऑफ महाराष्ट्र लि./वन विभागामधुन सेवानिवृत्त झालेले विभागीय व्यवस्थापक/ विभागीय वन अधिकारी, सहाय्यक व्यवस्थापक/ सहाय्यक वनसंरक्षक, उच्च/ निम्न श्रेणी लघुलेखक आणि एफडीसीएम लिमि. मधून सेवानिवृत्त झालेले वेतन व लेखाधिकारी, सहाय्यक वेतन व लेखा अधिकारी, लेखापाल व लेखा सहाय्यक यांची एफडीसीएम लिमिटेडच्या विविध कार्यालयात विवक्षित सेवा/ कामाकरीता करार पध्दतीने विहित अटी व शर्तीवर १२ महिने कालावधीकरीता नेमणुक करावयाची असल्यामुळे अर्ज मागविण्यात येत आहेत. तरी इच्छुक सेवानिवृत्त अधिका-यांनी/ कर्मचाऱ्यांनी वैयक्तिक तपशील दर्शविणारे प्रपत्रातील अर्ज वरील पत्त्यावर दिनांक २४ जूलै, २०१८ रोजी सायंकाळी ५.४५ पर्यत प्राप्त होईल अशा रितीने पाठवावेत. इच्छुक अधिकारी त्यांच्या अर्जाची एक प्रत ई-मेलद्वारे सुध्दा पाठवु शकतात, परंतु अर्जाची छापील प्रत विहित मुदतीत व वेळेत या कार्यालयास प्राप्त होणे आवश्यक राहील.

१	विषयनिहाय नामिकायन (Empanelment)	खालील प्रकारच्या विवक्षित कामासाठी पात्र अधिकारी/ कर्मचारी यांचेकडून अर्ज मागवून नियुक्तीसाठी मूलाखतीद्वारे नामिकासूची तयार करण्यात येईल व आवश्यकतेप्रमाणे करार पद्धतीने नियुक्ती देण्यात येईल. १. टर्न-की रोपवने २. योजना व योजनेत्तर कामे ३. वन व वानिकी कामे ४. आस्थापना विषयक कामे ५. लेखा विषयक कामे ६. अंकेक्षण विषयक कामे
२	पात्र सेवानिवृत्त अधिकारी	एफडीसीएम लिमि. / वन विभागातून सेवानिवृत्त झालेले अधिकारी/ कर्मचारी - १. विभागीय व्यवस्थापक/ विभागीय वन अधिकारी २. सहाय्यक व्यवस्थापक/सहा.वनसंरक्षक, ३. उच्च /निम्न श्रेणी लघुलेखक एफडीसीएम लिमि. मधून सेवानिवृत्त झालेले अधिकारी / कर्मचारी - १. वेतन व लेखा अधिकारी, २. सहाय्यक वेतन व लेखा अधिकारी, ३. लेखापाल ४. लेखा सहाय्यक
३	वय	दिनांक ०१.०७.२०१८ रोजी ६७ वर्षापेक्षा अधिक नसावे.

४	नियुक्तिची कालमर्यादा	करार पद्धतीने देण्यात येणारी नियुक्ती एका वेळी जास्तीत जास्त एक वर्षासाठी देण्यात येईल. नियुक्तिचे आवश्यकतेनूसार वाढीव कालावधीकरीता दरवर्षी नूतनीकरण करण्यात येईल. मात्र एकूण कालावधी ३ वर्षापेक्षा अधिक असणार नाही.
५	अहर्ता व अनुभव	१. संबधित पदाचे कामाचा किमान तीन वर्षाचा अनुभव असणे आवश्यक आहे. २. करार पध्दतीने नियुक्तीसाठी इच्छूक सेवानिवृत्त अधिकारी शारीरीक, मानसिक वा आरोग्याच्या दृष्टिने सक्षम असावा. ३. सेवानिवृत्त अधिकारी यांचे विरुध्द कोणतीही विभागीय चौकशीची कारवाई चालू किंवा प्रस्तावित नसावी किंवा अशा चौकशी प्रकरणी सेवानिवृत्त अधिकारी/ कर्मचारी यांना कोणतीही शिक्षा झालेली नसावी.
६	मासिक पारिश्रमिक व भत्ते	**१) मासिक पारिश्रमिक :** शासन निर्णय क्रमांक : संकीर्ण-२७१५/प्र.क्र.१००/१३ दिनांक १७.१२.२०१६ मधील २.(ड)-१)(क), (ख) व २) नूसार निश्चित करण्यात येईल. परंतू, मासिक पारिश्रमिकाची अधिकत्तम राशी रुपये ५०,०००/- पर्यंत मर्यादीत राहिल. **२) प्रवास भत्ता व दैनिक भत्ता** : कामाचे स्वरुपानुसार आवश्यक प्रसंगी दौरा करावा लागल्यास त्यांना त्यांच्या निवृत्तीवेळच्या वेतनमानास अनुसरुन प्रवासभत्ता व दैनिक भत्ता देय राहील. मात्र त्यासाठी नियंत्रण अधिकाऱ्याची परवानगी घेणे आवश्यक राहील.
७	इतर अटी व शर्ती	१. करार पध्दतीने नियुक्ती देण्यात आल्यामुळे संबधितास शासनाच्या/वन विकास महामंडळाच्या कोणत्याही संवर्गात सेवा समावेशनाचे/सामावुन घेण्याचे वा नियमित सेवेचे इतर कोणतेही लाभ मिळण्याचा अधिकार/हक्क राहणार नाही. २. करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेला अधिकारी, त्यांना सोपविलेली सेवा पार पाडण्याच्या कामात व्यत्यय निर्माण होईल, अशा कोणत्याही व्यावसायिक कामात गुंतलेला नसावा. ३. करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या अधिका-याने गुंतलेले हितसंबध (conflict of interest) जाहिर करणे आवश्यक राहील. ४. करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या अधिका-याने त्यांना प्राप्त होणारी कागदपत्रे/ माहिती व आधारसामुग्रीबाबत गोपनीयता पाळणे आवश्यक राहील. ५. करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या अधिका-यांनी त्यांच्यावर सोपविलेले कामकाज निश्चित केलेल्या कालावधीत पूर्ण करणे आवश्यक राहील. त्यांच्या कामकाजाबाबत त्यांचे नियंत्रक अधिकारी वेळोवेळी आढावा

		घेवुन कामाचे मुल्यमापन करतील. ६. आवश्यकतेनूसार कार्यालयीन कामकाजाचे वेळेशिवाय तसेच एखाद्या निकडीचे प्रकरणी बोलावल्यावरुन शासकीय सुट्टीचे दिवशी हजर राहणे बंधनकारक राहील. ७. करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या अधिका-यांना कोणत्याही प्रकारचे प्रशासकीय व वित्तीय अधिकार राहणार नाही. ८. करार पद्धतीवरील नेमणूकीसाठी रुपये १०,०००/- (रुपये दहा हजार) अनामत रक्कम म्हणून एफडीसीएम लिमिटेडकडे जमा करावे लागेल. ९. करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात येणा-या अधिका-यांना बंधपत्र/ करारनामा करणे बंधनकारक राहील. १०. करार पद्धतीवरील नेमणूक एफडीसीएम लि. च्या कोणत्याही प्रदेशात/ विभागात/ कार्यक्षेत्रात करण्यांत येईल. ११. मुलाखतीकरीता येणा-यांना प्रवासखर्च देय राहणार नाही. १२. करार पध्दतीवरील सेवा कोणत्याही वेळी समाप्त करण्याचे अधिकार नियंत्रण अधिकाऱ्यांना राहतील. १३. करार पद्धतीवरील नियुक्तीच्या नियमनासंबंधीचे अधिकार व्यवस्थापकीय संचालक यांचेकडे राखुन ठेवले आहेत

व्यवस्थापकीय संचालक

फॉरेस्ट डेव्हलपमेंट कार्पोरेशन ऑफ महाराष्ट्र लि. मध्ये कंत्राटी पद्धतीवर नेमणूक करण्यासाठी अर्जदारांचा संपूर्ण वैयक्तिक तपशिल दर्शविणारा प्रपत्र

अ.क्र	तपशील	
१	संपुर्ण नाव	
२	पत्रव्यवहाराचा पत्ता	
३	दुरध्वनी/भ्रमणध्वनी क्रमांक	
४	जन्म तारीख	
५	दिनांक ०१.०७.२०१८ रोजीचे वय	वर्ष महिने दिवस
६	प्रथम नियुक्तीचे पद व सेवेत रुजु दिनांक	
७	एफडीसीएम/वन विभाग	
८	शैक्षणिक पात्रता व अहर्ता	
९	सेवानिवृत्तीचे पद व सेवानिवृत्तीचा दिनांक	
१०	सेवानिवृत्तीच्या दिनांकास असलेले मूळ वेतन आणि ग्रेड वेतन	
११	अर्ज केलेल्या पदावरील कामाचा अनुभव	कालावधी- वर्ष- महिने- दिवस-
१२	विभागीय चौकशीची कारवाई चालू किंवा प्रस्तावित आहे किंवा कसे तसेच विभागीय चौकशी /फौजदारी गुन्हा प्रकरणी शिक्षा झालेली आहे/ नाही, असल्यास शिक्षेचे स्वरूप व कालावधी	
१४	करार पध्दतीने नियुक्तीच्या अटी व शर्ती मान्य आहे किंवा कसे	
१५	इतर माहिती- वेगवेगळया पदावरील कामाचा अनुभव/ व इतर अर्हता असल्यास	
१६	करार पद्धतीवरील नियुक्तीकरीता पसंतीच्या तीन ठिकाणांची नावे	

स्वाक्षरी :

नाव