फॉरेस्ट डेव्हलपमेंट कॉर्पोरेशन ऑफ महाराष्ट्र लिमीटेड
(महाराष्ट्र शासनाचा उपक्रम)
CIN : U45200MH1974SGC 017206
Regd.Office:- Office of the Managing Director, FDCM Bhavan, Ambazari, Hingna Road Nagpur - 440036.
विभागीय व्यवस्थापक एफ.डी.सी.एम. लिमिटेड आगार विभाग बल्हारशाह यांचे कार्यालय.
वनविकास भवन, गौरक्षण वार्ड, बल्हारपुर तह. बल्हारपुर-442701 जि. चंद्रपूर
Telephone No. 07172-240406 Website : www.fdcm.nic.in. Email. dmballarshah@rediffmail.com

क्रमां:- एफडीसीएम/विव्यब/इमा/ **दिनांक १८.०३.२०२०**

:: जाहीर खुला लिलाव ::

वनविकास महामंडळाकडील निर्लेखीत भंगार साहीत्य/ ईलेक्ट्रीक उपकरणे/मंगलोर कवेलु/ लाखंडी साहीत्य इत्यादीची खुल्या निविदा पध्दतीने विक्री करणेकरीता लॉट लावलेल्या जागेवर व आहे त्या परीस्थितीत जाहीर खुला लिलाव दिनांक २६.०३.२०२० रोजी सकाळी १०.०० ते लिलाव संपेपर्यंत एफडीसीएम लिमीटेड वनविकास भवन, बल्लारशाह येथील कार्यशाळा व भांडारगृह येथे घेण्यात येत आहे. तरी ईच्छुक खरेदीदांरानी दिलेल्या वेळी व स्थळी उपस्थित राहावे.

टिप :-

१. ईच्छुक खरेदीदारांना नमुद निर्लेखीत साहीत्य वनविकास महामंडळाच्या आगार विभाग, बल्लारशाह अंतर्गत येत असलेल्या बल्लारशाह स्थित वनपरिक्षेत्र, यांत्रिक व वाहतुक तसेच वनपरिक्षेत्र, पिक-२ यांच्या भुखंडावर कार्यालयीन वेळेत बघता येईल.

२. विक्रीकरीता ठेवण्यात आलेले निर्लेखीत साहीत्याची यादी, अटी व शर्ती **www.fdcm.nic.in** या संकेतस्थळावर पाहता येईल.

३. अधिक माहीतीकरीता कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक ०७१७२-२४०४०६ यावर संपर्क साधावा.

विभागीय व्यवस्थापक,
एफडीसीएम लिमी.,आगार विभाग,
बल्हारशाह.

:- वनाचा समग्र विकास हाच आमचा ध्यास -:

फॉरेस्ट डेव्हलपमेंट कॉर्पोरेशन ऑफ महाराष्ट्र लिमीटेड

(महाराष्ट्र शासनाचा उपक्रम)

CIN : U45200MH1974SGC 017206

Regd.Office:- Office of the Managing Director, FDCM Bhavan, Ambazari, Hingna Road Nagpur - 440036.

विभागीय व्यवस्थापक एफ.डी.सी.एम. लिमिटेड आगार विभाग बल्हारशाह यांचे कार्यालय.

वनविकास भवन, गौरक्षण वार्ड, बल्हारपुर तह. बल्हारपुर-442701 जि. चंद्रपूर

Telephone No. 07172-240406 Website : www.fdcm.nic.in. Email. dmballarshah@rediffmail.com

निरुपयोगी भंगार साहित्याची खुल्या पध्दतीने विक्री करावयाच्या

अटी व शर्ती

१. लॉट निहाय विक्रीकरीता ठेवण्यात आलेल्या निरुपयोगी भंगार साहित्याचे वर्णन निम्नहस्ताक्षरकर्ता अधिकारी यांचे माहितीनुसार बरोबर आहे. विक्रीकरीता ठेवण्यात आलेली निरुपयोगी भंगार साहित्य “आहे त्या स्थीतीत व आहे त्या जागी” विक्री करावयाची आहेत. ईच्छुक निविदाधारकांनी लॉट निहाय लावलेल्या निरुपयोगी भंगार साहित्याची प्रत्यक्ष तपासणी करुन निरुपयोगी भंगार साहित्याचे वर्णन इत्यादी बरोबर/खरे असल्याबाबत स्वत: खात्री करावी. निरुपयोगी भंगार साहित्याची पाहणी/तपासणी खुल्या लिलावापूर्वी कार्यालयीन वेळेत करता येईल. विक्रीस ठेवलेल्या निरुपयोगी भंगार साहित्याचे चुकीचे वर्णन देण्यात आले या सबबबीवर विक्री रद्द करता येणार नाही व कसलीही नुकसान भरपाई देता येणार नाही.

२. खुल्या लिलावात सहभाग घेण्यासाठी लिलावाचे दिवशी किमान रु. १०००/- रक्कम EMD स्वरुपात भरणे आवश्यक आहे. त्यानंतरच बोली स्वीकाल्या जाईल.

३. वैयक्तीक खरेदीदारास भंगार साहित्याचे खुल्या लिलावात भाग घेण्यापुर्वी आधारकार्ड, पॅन कार्ड, ई. दस्ताऐवजाची सत्यप्रत EMD स्वीकारणाऱ्या अधिकाऱ्याकडे जमा करणे अनिवार्य आहे.

४. Firm अंतर्गत भंगार साहित्याचे खुल्या लिलावात भाग घेणारे खरेदीदारास खुल्या लिलावात भाग घेण्यापुर्वी आस्थापना नोंदणी प्रमाणपत्र, पॅन कार्ड, जीएसटी प्रमाणपत्र, ओळखपत्र, ई. दस्ताऐवजाची सत्यप्रत EMD स्वीकारणाऱ्या अधिकाऱ्याकडे जमा करणे अनिवार्य आहे.

५. खरेदीदाराने EMD फॉर्मवर स्वत:चा पोष्टाचा पत्रव्यवहाराचा संपुर्ण पत्ता लिहणे आवश्यक आहे. पत्यात काही बदल झाल्यास त्याबाबतची माहिती त्वरीत या कार्यालयांस देणे बंधनकारक राहील.

६. खरेदीदाराने खरेदी केलेल्या किंमतीच्या १७% रक्कम अनामत रक्कम म्हणुन (EMD) बँक ड्राफ्ट/RTGS/Pay Order चे स्वरुपात जोडणे आवश्यक आहे. किंवा लिलावाचे दिवशी EMD ही रोख स्वरुपात स्वीकारल्या जाईल.

७. कोणतेही कारण न दर्शविता विक्रीकरीता ठेवलेली निरुपयोगी भंगार साहित्य कोणत्याही क्षणी विक्रीतुन काढुन टाकण्याचा किंवा रद्द करण्याबाबतचा अधिकार विभागीय व्यवस्थापक, आगार विभाग, बल्हारशाह यांनी राखुन ठेवलेला आहे.

८. खरेदीदाराने माल खरेदी केल्यानंतर त्यास सर्व अटी व शर्ती मान्य आहेत असे समजण्यात येईल.

९. यशस्वी खरेदीदाराने अनामत रक्कमेच्या समायोजनेनंतर उर्वरीत विक्री रक्कम, जी.एस.टी., आयकर अधिनियमान्वये आयकर, मुंबई विक्री कर कायदा १९५९ चे तरतुदीनुसार आयकर (1%) व जी.एस.टी. ॲक्ट २०१७ प्रमाणे (18%) तसेच इतर सर्व अनुज्ञेय कर रक्कमेचा भरणा खरेदीदाराची बोली मंजूर झाल्याचे तारखेपासुन ३० दिवसांचे आंत करणे बंधनकारक आहे. त्यानंतर ३१ ते ४५ दिवसापर्यंत १८ टक्के प्रती साल प्रती शेकडा प्रमाणे व्याज आकारण्यात येईल. ४६ ते ६० दिवसापर्यंत १८ टक्के प्रती साल प्रती शेकडा व्याजासह १० टक्के शिल्लक रक्कमेवर दंड आकारण्यात येईल. ६० दिवसापर्यंत खरेदीदारांनी संपुर्ण रक्कमेचा भरणा न केल्यास त्यांनी खरेदी खरेदी केलेले गट हे जप्त करण्यात येईल. तसेच त्यांनी जमा केलेली रक्कम जप्त करण्यात येईल. सर्व देय रक्कमेचा भरणा बँक ड्राफ्ट/RTGS/Pay Order चे स्वरुपात विभागीय व्यवस्थापक, आगार विभाग, बल्हारशाह यांचे नांवाने बल्हारशाह जि. चंद्रपुर येथील कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बँकेच्या शाखेवर काढलेला असावा.

१०. जर यशस्वी खरेदीधारक विहित मुदतीत मंजुर रक्कमेचा म्हणजे विक्री रक्कम, जी.एस.टी. व इतर अनुज्ञेय कर/आकार ई. पुर्ण देय रक्कमेचा भरणा करण्यास असमर्थ ठरला तर विभागीय व्यवस्थापक, आगार विभाग, बल्हारशाह यांना एफडीसीएम लिमीटेडने प्रदान केलेल्या अधिकार व शास्तीनुसार अशा खरेदीदाराची स्वीकालेली बोली रद्द करण्यात येईल व अशा खरेदीधारकाचे सोबत जमा केलेली अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल व नमुद केलेली मालमत्ता पुन्हा विक्रीकरीता ठेवण्यात येईल. पुर्नविक्रीमध्ये वनविकास महामंडळास जर काही नुकसान झाले तर त्याची जबाबदारी पहिल्या यशस्वी निविदाधारकांवर राहील व नुकसानीची रक्कम थकीत राजस्व म्हणुन त्यांचेकडुन वसुल करण्यात यईल. अशी थकीत रक्कम भरणा करणेबाबत नोटीस प्रेषीत केल्यापासुन १५ दिवसांचे आंत या कार्यालयांत जमा करणे बंधनकारक राहील. जर विहित मुदतीतचे आंत थकीत रक्कमेचा भरणा न केल्यास प्रचलित दरानुसार व्याज रक्कम आकारण्यात येवुन अशा सर्व रक्कमेचा भरणा करणे पहिल्या खरेदीधारकावर कायदेशीररित्या बंधनकारक राहील. मात्र पुर्नविक्रीत काही नफा झाल्यास त्यावर पहिल्या खरेदीधारक कोणताही हक्क/दावा राहणार नाही.

११. यशस्वी खरेदीधारकास विक्री मंजुर झालेल्या तारखेपासुन कमाल ३० दिवसांचे आंत सर्व विक्री किंमत व अनुज्ञेय कर रक्कमेचा भरणा करुन नमुद केलेल्या निरुपयोगी भंगार साहित्याची उचल करावी लागेल. ३१ ते ६० दिवसाचे आंत उचल करावयाची झाल्यास शिल्लक असलेल्या रक्कमेवर वर नमुद केल्याप्रमाणे व्याज व दंडासह खरेदीधारकांस खरेदी किंमतीच्या २.५% जागेचे भाडे (Ground Rent) भरावे लागेल. त्यापुढील ३० दिवसाची मुदतवाढ प्रादेशिक व्यवस्थापक. एफडीसीएम लिमीटेड, चंद्रपूर प्रदेश, चंद्रपूर देवु शकतील. त्यासाठी विक्री किंमतीच्या ५% पेक्षा अधिक जागेचे भाडे असणार नाही. एवढी रक्कम जागेचे भाडे भुर्दंड म्हणुन खरेदीदारास आगावु भरावी लागेल. खरेदी किंमत तसेच जागेचे भाडे इत्यादीसह देय रक्कमेचा पूर्ण भरणा केल्यानंतरच खरेदीदारास खरेदी केलेल्या वस्तुचा ताबा देण्यात येईल. परंतु मुदतवाढीकरीता मुदत संपण्याची किमान ५ दिवसाच्या आधी अर्ज

करावा लागेल. मुदतीपुर्वी अर्ज प्राप्त न झाल्यास सदर अर्जावर कोणताही विचार केल्या जाणार नाही. त्यानंतर खरेदीदाराचा सदर गटावर कोणताही अधिकार राहणार नाही व विभागीय व्यवस्थापक, आगार विभाग, बल्हारशाह हे सदर गट पुर्नविक्रीस ठेवतील.

१२. निरुपयोगी भंगार साहित्याची उचल (डिलीव्हरी) खरेदीधारक नमुद केलेल्या पूर्ण लॉटप्रमाणे देण्यात येईल. (एक लॉटचे भागाचे प्रमाणात उचल (डिलीव्हरी) देण्यात येणार नाही.) मात्र यशस्वी खरेदीधारकाने खरेदी केलेल्या संपुर्ण लॉटचे विक्री किंमतीचा व अनुज्ञेय कर रक्कमेचा भरणा केलेला असावा.

१३. विक्री केलेल्या मालाची उचल वाहतूक व्यवस्था खरेदीदारास स्वत:चे खर्चाने करावे लागेल.

१४. विक्री केलेल्या मालाची उचल (डिलीव्हरी) कार्यालयीन वेळेतच व कार्यालयीन दिवशीच करण्यात येईल. सुट्टीचे दिवशी उचल करु देता येणार नाही.

१५. खरेदीदाराने नमुद केलेली रक्कम स्वीकृत केल्यानंतरच त्या लॉटची/निरुपयोगी भंगार साहित्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत खरेदीदाराची राहील. आग/चोरी/नैसर्गीक आपत्ती इत्यादी कोणत्याही कारणाने विक्री झालेल्या साहित्यास क्षती पोहचल्यास किंवा नष्ट झाल्यास त्यास महामंडळ जबाबदार राहणार नाही व त्याची कोणतीही नुकसान भरपाई महामंडळाकडुन देण्यात येणार नाही.

१६. या निविदेतील अटी व शर्ती संबंधी उभय पक्षात काही वाद उद्भवल्यास मा. प्रादेशिक व्यवस्थापक. एफडीसीएम लिमीटेड, चंद्रपूर प्रदेश, चंद्रपूर यांचा निर्णय अंतिम राहील व तो निर्णय उभयतांना बंधनकारक राहील.

विभागीय व्यवस्थापक
एफडीसीएम लिमी. आगार विभाग
बल्हारशाह

<u>अटीचे मान्यतापत्र</u>

वरील सर्व अ.क्र. १ ते १६ अटी मी वाचल्या असून त्या मान्य असल्याबाबत स्वाक्षरी करीत आहे.

खरेदीधारकाची स्वाक्षरी

नविन भंगार साहित्याची यादी

अ.क्र.	लॉट क्र.	विवरण	संख्या		विभाग
1	1	भंगार साहित्य (लोखंडी)	6393	किलो	प्राणहिता वप्रवि.
2	2	भंगार साहित्य (लोखंडी)	1297	किलो	मार्खंडा वप्रवि.
3	3	1. मॉनीटर	1	नग	मार्खंडा वप्रवि.
		2. सी.पी.यु.	3	नग	
		2. प्रिंटर	2	नग	
		4. टेलीफोन	2	नग	
		5. चार्जर मशिन	2	नग	
		6. इनर्व्हटर	1	नग	
		7. फॅसीट मशीन	1	नग	
		8. कॅलक्युलेटर	24	नग	
		9. जी.पी.एस.	3	नग	
		10. माऊस	8	नग	
		11. यु.पी.एस.	1	नग	
4	4	लोखंडी मोटार	1	नग	प्राणहिता वप्रवि.
5	5	भंगार साहित्य (लोखंडी)	2146	किलो	आगार विभाग
6	6	1. स्टॅबलायझर	1	नग	प्रा.व्य. कार्यालय
		2. कम्पुटर सेट (सीपीयु,मॉनीटर, व प्रिंटर)	2	नग	
		3. युपीएस 1 केव्ही सेट 1 नग व 1000 व्हीए सेट 4	3	नग	
		4. केंट वॉटर क्युरीफायर	1	नग	
		5. फॅक्स मशिन कॅनान	1	नग	
		6. झेरॉक्स मशिन कॅनान	1	नग	
		7. इनर्व्हरटर (मायक्रोटेक 1, बिरला 1 नग)	2	नग	
		8. कॅलक्युलेटर सिटीझन, सीटी-580	3	नग	प्रा.व्य. कार्यालय
		9. कॅलक्युलेटर सिटीझन, सीटी-580	3	नग	
		10. कलर मॉनीटर 17"	1	नग	
		11. पोस्टल फ्रकींक मशिन	1	नग	

		12. प्रिंटर,स्कॅनर,कॉपीअर	1	नग	आगार विभाग
		13. प्रिंटर	3	नग	
		14. पॉवर सप्लॉय मशिन	2	नग	
		15. मॉनीटर (भंगार)	5	नग	
		16. की-बोर्ड	10	नग	
		17. टेलीफोन	12	नग	
		18. कॅलक्युलेटर	19	नग	
		19. झेरॉक्स मशिन	1	नग	
		20. इलेक्ट्रीक पॉवर केबल	8	बंडल	
		21. इलेक्ट्रीक केबल	4	मिटर	
		22. चॉर्जींग बॅटरी गठ्ठा	4	नग	
		23. स्कॅनर	1	नग	
		24. सीपीयु मदर बोर्ड	1	नग	
			90	**नग**	
7	7	सिलींग फॅन	36	नग	आगार विभाग
8	8	बॅटरी इनव्हर्टर	4	नग	आगार विभाग-2
					प्राणहिता वप्रवि.-1
					मार्खंडा वप्रवि.- 1
9	9	रेडीयेटर	3	नग	मार्खंडा वप्रवि.- 1
					प्राणहिता वप्रवि.-1
					आगार विभाग-1
10	10	भंगार साहित्य (लोखंडी)	330	किलो	मध्य चांदा वप्रवि.
11	11	रिकामे ड्रम (लोखंडी) 200 लि.	21	नग	प्राणहिता वप्रवि.
12	12	अल्युमिनियम पाईप	421	किलो	प्राणहिता वप्रवि.
13	13	प्लॉस्टीक भंगार	289	किलो	
14	14	टायर			मार्खंडा वप्रवि.
		13x6x28	4	नग	
		215x75xR-15	31	नग	
		100x105	4	नग	
		6x16	18	नग	
			57	**नग**	
15	15	टायर			आगार विभाग
		9x20	16	नग	
		10x20	13	नग	
		205x65 R-15	8	नग	
		215x75 R-15	7	नग	

		175x65 R-14	4	नग	
		13x6x28	2	नग	
		6x16	4	नग	
			54	**नग**	
16	16	नांगर (लोखंडी)	2	नग	प्राणहिता वप्रवि.
17	17	कॉम्प्रेशर मशीन	1	नग	प्राणहिता वप्रवि.
18	18	कटर मशीन	1	नग	प्राणहिता वप्रवि.
19	19	गोदरेज आलमारी	11	नग	प्राणहिता वप्रवि.
20	20	टयुब व फ्लॅप 28+28	56	नग	आगार विभाग
21	21	भंगार (टिन टप्पर)	354	किलो	आगार विभाग
22	22	टायर			प्राणहिता वप्रवि.
		8x25x20	10	नग	
		215x75 R-15	10	नग	
		7x50x16	7	नग	
		6x16	14	नग	
		12x04x28	2	नग	
		टायर डिक्ससहित	11	नग	
			54	**नग**	
23	23	वॉटर टॅंक (लोखंडी)	4	नग	प्राणहिता वप्रवि.
24	24	रॅक (लोखंडी)	5	नग	प्राणहिता वप्रवि.
25	25	बॉक्स (लोखंडी)	2	नग	आगार विभाग
26	26	शिट (स्टील, लोखंडी)	3	नग	आगार विभाग
		8'.4" x 6'.5"			
		8'.4" x 4'.4"			
		8'.4" x 6'.10"			
27	27	गेट (लोखंडी) 11.9x5 Fit	1	नग	आगार विभाग
28	28	रिकामे ड्रम (200 लि.)	9	नग	आगार विभाग
29	29	भरलेले खराब ऑईल ड्रम (200 लि.)	3	नग	आगार विभाग
30	30	नांगर (लोखंडी) कल्टीवेटर व पंजी	2	नग	मार्खंडा वप्रवि.
31	31	मिक्सर मशिन (सिमेंट)	1	नग	प्राणहिता वप्रवि.
32	32	जनरेटर मशिन	1	नग	प्राणहिता वप्रवि.
33	33	लोखंडी भंगार साहित्य	372	किलो	मार्खंडा वप्रवि.
34	34	टायर 515/75-R-15	28	नग	मध्य चांदा वप्रवि.
35	35	लॅपटॉप (टॅबलेट)	1	नग	आगार विभाग

पिक-2 परिक्षेत्र

36	1	जुने मगंलोर कवेलु	11000	नग	आगार विभाग
37	2	जुने मगंलोर कवेलु	19000	नग	आगार विभाग
38	3	जुने मगंलोर कवेलु	6000	नग	आगार विभाग
39	4	जुने डोंगी	500	नग	आगार विभाग
40	5	जुने मगंलोर कवेलु	6000	नग	आगार विभाग

तहकुब भंगार साहित्याची यादी

अ.क्र.	लॉट क्र.	विवरण	संख्या	विभाग
1	48	सायक्लोस्टाईल मशीन	3 नग	प्रादेशिक व्यवस्थापक, चंद्रपूर प्रदेश, चंद्रपूर
2	50	पॉवर सप्लाय मशील	1 नग	
3	57	टायर (स्वीफ्ट डिझायर)	5 नग	
4	58	कॉम्पुटर सिस्टीम (समसंग)	1 नग	
5	59	एअर कुलर	1 नग	
6	60	वॉटर कुलर (उषा कंपनी)	1 नग	
7	61	ब्रीफकेस	1 नग	
8	62	सुपर फोन अेटी	10 नग	
9	63	सुपर फोन केबल	1 नग	

विभागीय व्यवस्थापक
एफडीसीएम लिमी. आगार विभाग
बल्लारशाह